

Dialogpost

als Dialogpost zulässig (nur werbliche Inhalte!):

- Angebote, die Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen motivieren sollen und denen Gratisproben, -muster und -werbeartikel beigelegt werden können
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür, Stadtfeste, Ausstellungen, Verkaufspräsentationen)
- Einladungen zur Teilnahme an Gewinnspielen
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Spendenaufrufe
- Weihnachtskarten, Glückwünsche
- werbliche Kundenkarten ohne Bezahlfunktion (keine Ersatzkarten)
- Preislisten

Dialogpostsendungen müssen inhaltsgleich sein

NICHT als Dialogpost zulässig:

- Spenderbefragungen
- öffentl. Bekanntmachungen und Mitteilungen
- Jahres- und Geschäftsberichte
- Einladungen zu Mitgliederversammlungen
- Zahlungsaufforderungen
- Mitgliederausweise,
- Mitarbeiterzeitungen
- Zuwendungsbestätigungen

Sonderleistungen

Anschriftenprüfung

Eine Anschriftenprüfung erfolgt nicht.

Fehlerhafte Adressen werden jedoch automatisch aussortiert.

Dublettenprüfung

für eine Prüfung nach Dubletten bitte mit Vorgaben beauftragen

PremiumAddress

Vertrag mit der Post muss bestehen, die Information der **Variante**, die gewünscht ist, bitte angeben: *Basis - Report - Plus - Fokus - Hybrid - Retoure - Retoure Extra* sowie die **PremiumAddress-ID** und die **Produktnummer**

Frankierung

für Dialogpost gelten ab 1.1.2026 neue Bedingungen hinsichtlich der Frankierung:

- alle Dialogpost-Sendungen müssen mit einem Matrixcode frankiert werden
- wenn die Bezahlung über Sie läuft, müssen Sie eine DV-Vereinbarung mit der Post abschließen und für das Druck- und Verlagshaus Zarbock GmbH & Co. KG einen Dienstleister-Untervertrag erstellen
- wenn wir die Abwicklung komplett für Sie übernehmen, benötigen wir Ihre Post-Kundennummer (EKP). Sie können diese bei der Post anfordern unter Tel. +49 0201 4371600 oder über Systempartner@deutschepost.de erfragen.
- der verkürzte Freimachvermerk entfällt und die Dialogpostwelle außerhalb des Adressfeldes ist möglich aber als Frankierung nicht ausreichend



Die erste Anschriftzeile ist verkürzt und lässt nur ca. 30 bis 35 Zeichen zu. Die weiteren Zeilen 2 bis 6 bieten Platz für ca. 50 bis 55 Zeichen (Arial 9 pt).

Wird die Zeilenbreite überschritten, wird nicht umbrochen sondern es entfällt der zu lange Text.

Absender

Eine Absenderzeile ist nicht zwingend vorgeschrieben, wenn dann aber nur einzeilig möglich

Freigabe der Adressierung

Im Standardfall erhalten Sie von uns kein Dokument zu Freigabe der Adressierung. Die Verarbeitung und der Umbruch der Adressen erfolgt automatisiert im Dialogpostmanager der Deutschen Post und folgt dem nachstehenden Muster:

Firma Mustergültig
Herrn Armin Mustermann
Musterhofstraße 55 b
03456 Musterhausen

Firma Mustergültig
Frau Anna Musterfrau
Musterhof 77
9823 WIEN
ÖSTERREICH

Sollten Sie dennoch ein PDF zur Freigabe wünschen, teilen Sie uns das bitte gesondert mit. In diesem Fall erhalten Sie die Personalisierung der ersten 10 Datensätze der Adressdatenbank als PDF zur Freigabe. Adresskorrekturen müssen zwingend in der Datenbank erfolgen und alle postalischen Arbeitsvorgänge müssen kostenpflichtig erneut vorgenommen werden.

Adressen

Die wichtigste Voraussetzung für die Verarbeitung Ihres Mailings sind saubere Adressdaten: Wenn Sie folgende Punkte beachten, steht der problemlosen und fehlerfreien Verarbeitung Ihrer Adressen nichts mehr im Wege:

- Dateiformat bitte .xlsx oder .csv
- nur ein Registerblatt in den zu verwendenden Dateien
- keine ausgeblendeten Zeilen oder Spalten
- keine Textumbrüche in den Zellen sondern separate Spalten anlegen (.B. Firma1, Firma2, ...)
- Trennung von Postleitzahl und Ort in separaten Spalten
- Postleitzahlen mit führender Null
- Länderkennung immer ausgeschrieben und in Großbuchstaben
- kein Länderkürzel vor der Postleitzahl, weder für das Inland noch für das Ausland
- einheitliche Schreibweisen und konsistente Zuordnung der Inhalte
- die Adressen dürfen insgesamt im Druckbild nicht mehr als 6 Zeilen ergeben (im nachfolgenden Beispiel wird diese Anzahl überschritten und es müsste z.B. Abteilung oder Position ausgelassen werden)
- Großempfängeradressen in einer separaten Spalte mit PLZ und Ort ausweisen
- es ist keine Sortierung der Adressen nach PLZ im Vorfeld notwendig

Mustertabelle

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Firma1	Firma2	Abteilung	Position	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Str
2	Alphamuster	und Partner	Marketing	Technische Leitung	Frau	Dr.	Marietta	Musterfrau	Mu
3	Betamuster				Herrn		Ulf	Mustermann	
4	Cäsarmuster	Produktionsgesellschaft			Herrn		Stefan	Muster	Zu
5									
	H	I	J	K	L	M	N	O	
	Nachname	Straße	Straßenzusatz	PLZ	Ort	Postfach	PLZ Postfach	Ort Postfach	PLZ Gr
	Musterfrau	Musterstr. 15		55555	Musterhausen				
	Mustermann					Postfach 12345	55555	Musterhausen	
	Muster	Zulaufstraße 5	Gebäude H11-B						
	P	Q	R						
	PLZ Großempfänger	Ort Großempfänger	Briefanrede						
			Sehr geehrte Frau						
			Sehr geehrter Herr						
	66666	Frankfurt am Main	Sehr geehrter Herr						

Sollten Ihre Daten nicht den Anforderungen entsprechen, kontaktieren wir Sie und können nach Absprache eine Bearbeitung für sie übernehmen.